

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЮРЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАРОЮРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

19.03.2024

с.Староюрьево

№ 112

Об открытии I смены лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии с постановлениями администрации Староюрьевского муниципального округа № 413 от 19.03.2024 г. «О лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций в каникулярное время 2024 года», № 422 от 20.03.2024 г. «Об утверждении реестра лагерей на базе муниципальных образовательных организаций в 2024 году», согласно плану учебно-воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год, в целях реализации программы воспитания для организаций отдыха и их оздоровления, обеспечения организованного отдыха и оздоровления обучающихся в летний период ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть I смену лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области (далее – ЛДП «Солнышко» МБОУ Староюрьевской СОШ) с 3 по 27 июня 2024 года.

2. Зачислить в ЛДП «Солнышко» МБОУ Староюрьевской СОШ на июнь месяц 125 учащихся (приложение 1).

3. Установить в ЛДП «Солнышко» МБОУ Староюрьевской СОШ 6-дневную рабочую неделю с 6-часовым рабочим днем, количеством рабочих дней – 21 и выходным днем – воскресенье, режим работы с 8 ч. 30 мин. до 14 ч. 30 мин. в соответствии с режимом дня лагеря дневного пребывания детей.

4. Утвердить:

4.1. Программу ЛДП «Солнышко» МБОУ Староюрьевской СОШ (приложение 2).

4.2. Режим дня ЛДП «Солнышко» МБОУ Староюрьевской СОШ, в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.4.2599 – 10 (приложение 3).

4.3. Штатное расписание ЛДП «Солнышко» МБОУ Староюрьевской СОШ (приложение 4).

4.4. Должностные инструкции работников ЛДП «Солнышко» МБОУ Староюрьевской СОШ (приложение 5,6,7,8).

4.5. Положение о лагере дневного пребывания (приложение 9).

4.6. Примерное 10-дневное меню двухразового питания в лагере дневного пребывания (приложение 10).

4.7. Программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, воды питьевой, технологических процессов.

5. Организовать двухразовое питание детей в соответствии с утвержденным примерным 10-дневным меню двухразового питания.

6. Разрешить с 3 по 27 июня 2024 года совмещение по должности начальник лагеря Артёмовой Н.Б., учителю; совмещение по должности воспитатель следующим учителям: Мачневой Т.Е., Федосеевой О.М., Гольневой Л.В., Артемовой Т.В., Жабиной Г.Н., Клишиной Е.С.; совмещение по должности вожатый следующим учителям: Гольневой К.А., Самойловой Н.А., Голиковой С.М., Ефремовой Н.Н., Родиковой Т.А., Сувориновой Г.Ю., Кончаковой В.О.; совмещение по должности инструктор по физической культуре учителям Ркоюну М.А.

7. Назначить ответственным за выполнение санитарных норм, пожарной безопасности, требований антитеррористической безопасности, техники безопасности при подготовке и проведении лагерной смены начальника лагеря Артемову Наталию Борисовну.

8. Начальнику лагеря Артемовой Н.Б.:

8.1. Организовать работу по выполнению воспитательной программы ЛДП «Солнышко» МБОУ Староюрьевской СОШ.

8.2. До 26.05.2023 г. укомплектовать лагерь учащимися, провести родительское собрание.

9. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в ЛДП «Солнышко» МБОУ Староюрьевской СОШ на начальника лагеря Артемову Н.Б., воспитателей: Мачневу Т.Е., Федосееву О.М., Гольневу Л.В., Артемову Т.В., Жабину Г.Н., Клишину Е.С.; вожатых: Гольневу К.А., Самойлову Н.А., Голикову С.М., Ефремову Н.Н., Родикову Т.А., Суворинову Г.Ю., Кончакову В.О., инструктора по физической культуре: Ркоюна М.А.

10. Заместителю директора по АХР Печагину М.А. подготовить комнаты первого этажа школы, столовую и пищеблок для работы ЛДП «Солнышко» МБОУ Староюрьевской СОШ.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на советника директора по воспитанию Короткову О.А.

Директор школы



Киселева Т.И.