

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЮРЬЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СТАРОЮРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

19.03.2024

с.Староюрьево

№ 113

Об открытии II смены лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии с постановлениями администрации Староюрьевского муниципального округа № 413 от 19.03.2024 г. «О лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций в каникулярное время 2024 года», № 422 от 20.03.2024 г. «Об утверждении реестра лагерей на базе муниципальных образовательных организаций в 2024 году», согласно плану учебно-воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год, в целях реализации программы воспитания для организаций отдыха и их оздоровления, обеспечения организованного отдыха и оздоровления обучающихся в летний период ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть II смену лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области (далее – ЛДП «Солнышко» МБОУ Староюрьевской СОШ) с 1 по 25 июля 2024 года.

2. Зачислить в ЛДП «Солнышко» МБОУ Староюрьевской СОШ на июль месяц 93 учащихся (приложение 1).

3. Установить в ЛДП «Солнышко» МБОУ Староюрьевской СОШ 6-дневную рабочую неделю с 6-часовым рабочим днем, количеством рабочих дней – 21 и выходным днем – воскресенье, режим работы с 8 ч. 30 мин. до 14 ч. 30 мин. в соответствии с режимом дня лагеря с дневным пребыванием детей.

4. Утвердить:

4.1. Программу ЛДП «Солнышко» МБОУ Староюрьевской СОШ (приложение 2).

4.2. Режим дня ЛДП «Солнышко» МБОУ Староюрьевской СОШ, в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.4.2599 – 10 (приложение 3).

4.3. Штатное расписание ЛДП «Солнышко» МБОУ Староюрьевской СОШ (приложение 4).

4.4. Должностные инструкции работников ЛДП «Солнышко» МБОУ Староюрьевской СОШ» (приложение 5,6,7,8).

4.5. Положение о лагере с дневным пребыванием (приложение 9).

5. Организовать двухразовое питание детей в соответствии с утвержденным примерным 10-дневным меню двухразового питания.

6. Разрешить с 1 по 25 июля 2024 года совмещение по должности начальник лагеря Фроловой Н.А., учителю; совмещение по должности воспитатель следующим учителям: Сувориновой С.М., Кузнецовой К.М., Ермаковой Н.А., Рыжковой Е.А., Мурзиной С.С.; совмещение по должности вожатый следующим учителям: Митрохиной М.В., Казаковой Е.И., Мухортых С.С.; совмещение по должности инструктор по физической культуре учителю Кулакову И.В.

7. Назначить ответственным за выполнение санитарных норм, пожарной безопасности, требований антитеррористической безопасности, техники безопасности при подготовке и проведении лагерной смены начальника лагеря Фролову Наталью Анатольевну.

8. Начальнику лагеря Фроловой Н.А.:

8.1. Организовать работу по выполнению воспитательной программы ЛДП «Солнышко» МБОУ Староюрьевской СОШ.

8.2. До 26.05.2023 г. укомплектовать лагерь учащимися, провести родительское собрание.

9. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в ЛДП «Солнышко» МБОУ Староюрьевской СОШ на начальника лагеря Фролову Н.А., воспитателей: Суворинову С.М., Кузнецову К.М., Ермакову Н.А., Рыжкову Е.А., Мурзину С.С.; вожатых: Митрохину М.В., Казакову Е.И., Мухортых С.С., инструктора по физической культуре Кулакова И.В.

10. Заместителю директора по АХР Печагину М.А. подготовить комнаты первого этажа школы, столовую и пищеблок для работы ЛДП «Солнышко» МБОУ Староюрьевской СОШ.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на советника директора по воспитанию Короткову О.А.



Киселева Т.И.