

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЮРЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАРОЮРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

29.08.2024

с.Староурьево

№362

Об открытии психолого – педагогического класса

В соответствии с методическими рекомендациями для общеобразовательных организаций по открытию классов «Психолого – педагогической направленности», распоряжением администрации Староурьевского муниципального округа Тамбовской области от 05.07.2024 г № 340 «Об открытии психолого – педагогического класса», с целью профессионально – педагогической ориентации обучающихся, формирования интереса к педагогической профессии, позитивного, ценностного общественного мнения в отношении выбора профессии педагога ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть для обучающихся 7 «А» класса со 02.09.2024 года на базе школы класс психолого- педагогической направленности.
2. Заключить договор о сетевой форме реализации основной образовательной программы основного общего образования с ТОГАПОУ «Педагогический колледж г. Тамбова» в срок до 02.09.2024 года.
3. Утвердить:
 - 3.1. индивидуальный учебный план для класса психолого- педагогической направленности. (Приложение 1).
 - 3.2. Положение о классах психолого – педагогической направленности. (Приложение 2).
 - 3.3. План работы (Дорожная карта) по организации и реализации работы в психолого – педагогическом классе (ППК) в МБОУ Староурьевской СОШ в 2024-2025 учебном году. (Приложение 3).
 - 3.4. Утвердить список учащихся психолого – педагогического класса. (Приложение 4).
4. Назначить координатора работы психолого – педагогического класса заместителя директора Коновалову Г.В.
5. Заместителю директора Коноваловой Г.В. организовать:
 - 5.1. реализацию дополнительных образовательных программ педагогической направленности;
 - 5.2. методическое сопровождение деятельности педагогического класса;

5.3. проведение сбора и анализа отчетной документации по итогам деятельности психолога – педагогического класса за полугодие.

6. Назначить ответственным за работу психолога – педагогического класса классного руководителя Копылову Надежду Михайловну.

6.1. Ответственному за работу психолога – педагогического класса Копыловой Н. М. провести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по вопросам открытия и основных направлений деятельности психолога – педагогического класса до 02.09.2024 г.

7. Определить состав молодых специалистов и педагогов – наставников в деятельности психолога – педагогического класса (Приложение 5).

8. Толстых Б.Н., учителю информатики, разместить информацию об открытии класса психолога-педагогической направленности на официальном сайте общеобразовательной организации в срок до 02.09.2024 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.И. Киселева

к приказу № 3 от 29.08.2024



**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Староорьевской средней общеобразовательной школы
для основного общего образования (пятидневная учебная неделя)

Предметные области	Учебные предметы	Классы	Количество часов	Всего	Форма промежуточной аттестации
			VII		
Обязательная часть					
Русский язык и литература	Русский язык		4	4	Диктант
	Литература		2	2	Тест
Иностранные языки	Иностранный язык		3	3	Контр. раб.
Математика и информатика	Алгебра		3	3	Контр. раб.
	Геометрия		2	2	Контр. раб.
	Информатика		1	1	Контр. раб.
	Вероятность и статистика		1	1	Контр. раб.
Общественно-научные предметы	История		2	2	Тест
	Обществознание		1	1	Тест
	География		2	2	Тест
Естественно-научные предметы	Физика		2	2	Контр. раб.
	Биология		1	1	Контр. раб.
Искусство	Изобразительное искусство		1	1	Контр. раб.
	Музыка		1	1	Тест
Технология	Труд (Технология)		2	2	Тест
Физическая культура	Физическая культура		2	2	Тест
Итого			30	30	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					
Основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности и защиты Родины		1	1	Тест
Элективный курс	Искусство общения		1	1	Контр. работа
Итого			2	2	
Максимально допустимая недельная нагрузка			32	32	



Положение о классах психолого – педагогической направленности В МБОУ Староюрьевской СОШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогических классах (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования», от 19.02.2024 г №110 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования», от 22.03. 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с письмом Минпросвещения России от 30.03.2021 года «О направлении методических рекомендаций по открытию классов Психолого-педагогической направленности», Устава образовательной организации.

1.2. Положение регламентирует деятельность классов психолого-педагогической направленности при реализации образовательных программ основного общего образования.

1.3. Открытие и деятельность педагогических классов осуществляется на основании решения Педагогического совета и приказов по образовательной организации в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Обучение в педагогических классах ведётся на русском языке. Форма обучения – очная.

1.5. Обучающиеся педагогических классов могут привлекаться к участию в образовательно-воспитательном процессе в образовательной организации.

1.6. Результаты деятельности педагогических классов ежегодно заслушиваются на заседании педагогического совета и публикуются на сайте образовательной организации.

2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Педагогические классы (далее – педклассы) создаются в рамках обеспечения необходимых условий для формирования у обучающихся психолого-педагогических компетенций, востребованных современным рынком труда, а также осознанного выбора профессии в педагогической и социальной сферах.

2.2. Целью педклассов является усиление интереса обучающихся к педагогической профессии, поддержание мотивации к освоению педагогической

деятельности, а также формирование представлений о профессии учителя как о престижном, почётном и крайне важном в современном обществе деле.

2.3. Задачи педклассов:

- удовлетворение образовательных потребностей и развитие способностей обучающихся, ориентированных на продолжение образования в СУЗах и ВУЗах педагогического профиля;
- получение обучающимися первичных психолого-педагогических знаний и навыков;
- создание условий, обеспечивающих самоопределение и саморазвитие обучающихся в ходе образовательной деятельности, мотивацию профессионального выбора посредством формирования целостного представления о педагогической деятельности;
- создание условий для анализа обучающимися требований к профессиональной педагогической деятельности, к профессионально значимым качествам личности педагога;
- способствование осмыслению обучающимися специфики педагогической профессии;
- развитие умения конструктивного педагогического общения, саморегуляции поведения и деятельности, способности работать в команде.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КЛАССОВ

3.1. Образовательный процесс в педклассах (группах) носит личностно-ориентированный характер, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих традиционные и инновационные педагогические технологии.

3.2. Педклассы комплектуются из учащихся с 7 по 9 классов, проявляющих склонность к профессии педагога.

Рекомендуемый контингент обучающихся педагогических классов составляет 16-25 человек.

Ответственность за комплектование педклассов возлагается на педагогические коллективы образовательной организации.

3.3. Администрация образовательной организации обязана ознакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) со спецификой обучения в педклассах, содержанием и направлениями их деятельности, нормативной базой, регламентирующих образовательный процесс в педклассах.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КЛАССАХ

4.1. Учебный план и программы учебных дисциплин с ориентацией на педагогические профессии разрабатываются образовательной организацией. Обучение в педклассах проводится по учебным планам, разработанным на основе Федерального учебного плана ООО в соответствии с ФОП ООО

4.2. Обучение в педклассах реализуется через: профильный уровень изучения гуманитарных предметов (по выбору); курсы по выбору; организацию социальной практики в школе; систему дополнительного образования;

исследовательскую и проектную деятельность обучающихся гуманитарной направленности.

4.3. В педклассах организуется внеурочная деятельность обучающихся через индивидуальные формы и работу различных кружков, клубов, студий, научных обществ и других объединений на добровольных началах.

4.4. Контроль за организацией образовательного процесса в педклассах осуществляет заместитель директора, курирующий деятельность педклассов.

4.5. По окончании обучения обучающиеся получают целевое направление на обучение в «Педагогический колледж г. Тамбова».

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КЛАССАХ

5.1. Педагогическим коллективам, руководителям образовательных организаций рекомендуется принимать в педклассы учащихся с учётом их общественно-педагогической активности, организационных и коммуникативных способностей, с высоким уровнем учебной подготовки.

5.2. Зачисление обучающихся в педклассы проводится приказом директора образовательной организации по рекомендации педагогического совета образовательной организации и на основании заявления обучающихся, итогов собеседования с обучающимися и их тестированием.

5.3. Учебная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и Уставом образовательной организации.

5.4. При поступлении в педклассы обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность классов психолого-педагогической направленности при реализации образовательных программ основного общего образования.

5.5. Посещение элективных курсов, а также учебной практики для обучающихся педклассов является обязательным.

5.6. Учебная практика для обучающихся педклассов является основой их допрофессиональной подготовки. Включение обучающихся в педагогическое пространство может осуществляться в различных формах, таких, как организация образовательных, культурных и досуговых мероприятий, работа в группе продлённого дня, помощь в подготовке классных часов и т. п.

5.7. Государственная итоговая аттестация выпускников педклассов осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся образовательной организации.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КЛАССОВ

6.1. Отчисление из педклассов осуществляется на основании и в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.12.2023 г. № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

6.2. Отчисление обучающихся из педклассов производится приказом директора школы на основании заявлений родителей.

6.3. Отчисленные обучающиеся переводятся в общеобразовательные классы данной образовательной организации (или любой другой образовательной организации) по усмотрению родителей (законных представителей). Причинами отчисления могут быть: систематическая неуспеваемость по профильным учебным дисциплинам, нарушение Устава образовательной организации, личное желание обучающегося.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КЛАССОВ

7.1. Обучающиеся педклассов имеют право на:

- неприкосновенность личности, уважение достоинства;
- выражение личного мнения и сомнения, касающихся содержания обучения и воспитания в педклассах;
- обеспечение высокого уровня обучения.

7.2. Обучающиеся педклассов обязаны:

- добросовестно учиться, соблюдать дисциплину и режим;
- посещать спецпредметы, своевременно проходить педпрактику.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Закрытие педклассов относится к компетенции образовательной организации.



**План работы (Дорожная карта)
по организации и реализации работы в психолого-педагогическом классе (ППК)
в МБОУ Староосюрьевской СОШ в 2024 –2025 учебном году.**

№	Мероприятие	Результат	Ответственные	Сроки
1	Педсовет Включение в повестку заседания педагогического совета вопроса «О реализации проекта ППК в МБОУ Староосюрьевской СОШ в 2024-2025 учебном году»	Протокол педсовета	Киселева Т.И., директор	30.08.2024
2	Заключение договора о сетевой форме реализации образовательных программ в 2023–2024 учебном году	Договор о сетевой форме реализации образовательных программ, в 2023–2024 учебном году.	Киселева Т.И., директор	До 02.09.2024г.
3	Разработка и утверждение Положения о ППК	Положение о ППК	Коновалова Г.В.- заместитель директора	До 31 августа 2024 г.
4	Разработка и утверждение учебного плана ППК	Учебный план ППК	Киселева Т.И., директор Коновалова Г.В., заместитель директора	До 01.09.2024 г.
5	Разработка и утверждение плана работы ППК на 2023–2024 учебный год	План работы (Дорожная карта)	Коновалова Г.В. - заместитель директора	До 31.08.2024

6	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, рабочих программ элективных курсов (ЭК) по выбору, рабочих программ курсов внеурочной деятельности в соответствии с УП обучающихся-участников проекта	Рабочие программы учебных предметов Рабочие программы элективных курсов по выбору Приказ о реализации элективных курсов по выбору, о назначении руководителей	Коновалова Г.В. - заместитель директора Руководители ШМО	до 02.09.2024
7	Формирование плана работы школьных методических объединений (включение в План работы ШМО вопроса методического сопровождения реализации проекта ПШК)	План работы ШМО	Коновалова Г.В. - заместитель директора Руководители ШМО	до 30.09.2024
8	Круглый стол «Реализация проекта ППК в рамках учебного предмета»	Методические материалы учителей-предметников (размещение на сайте)	Коновалова Г.В. - заместитель директора Руководители ШМО Толстых Б.Н., ответственный за сайт	Ноябрь 2024
9	Профориентационное тестирование обучающихся-участников проекта ППК	Аналитическая справка	Коновалова Г.В. - заместитель директора Копылова Н.М., классный руководитель, педагог-психолог	Декабрь 2024 Май 2025
10	Родительское собрание «Будущая профессия: выбор детей»	Протокол собрания	Копылова Н.М., классный руководитель, педагог-психолог	Декабрь 2024
11	Методический семинар «Организация и методическое сопровождение проектной и исследовательской деятельности школьников»	Программа семинара Методические материалы семинара	Коновалова Г.В. - заместитель директора Копылова Н.М., классный руководитель Манатова А.К., педагог-психолог	февраль 2024

12	Элективные курсы для обучающихся ППК «Введение в педагогическую деятельность» «Введение в психологию»	Итоговая аттестация обучающихся-участников ППК	Коновалова Г.В.. - заместитель директора Классный руководитель 10класса	сентябрь 2023 – май 2024
13	Участие в научно-практической конференции «День науки»	Работы участников	Манагова А.К., педагог-психолог Коновалова Г.В.. - заместитель директора Руководители секций школьного научного общества	февраль 2024
14	Педагогические пробы обучающихся-участников проекта ППК (организация перемен, организация и проведение классного часа, посещение уроков, подготовка и проведение фрагментов уроков, подготовка и проведение родительских собраний и т.д.)	Приказ о назначении педагогических наставников График мероприятий Методические разработки мероприятий	Коновалова Г.В.- заместитель директора Копылова Н.М., классный руководитель	В течение учебного года
15	Круглый стол с приглашением родителей Диалог поколений «Разговор о современном учителе»	Программа мероприятия Статья на сайт	Коновалова Г.В.. - заместитель директора Копылова Н.М., классный руководитель	Апрель 2024
16	Мониторинг Анализ выполнения мероприятий Плана работы (Дорожной карты) Проект плана работы на 2024-2025 учебный год	Чек-лист мониторинга Аналитическая справка Проект Плана работы	Коновалова Г.В.. - заместитель директора Копылова Н.М., классный руководитель	Июнь 2024



СПИСОК
учащихся класса психолого – педагогической направленности

- | | | |
|---------------|-----------|---------------|
| 1. Абрамова | Анна | Евгеньевна |
| 2. Белёнов | Дмитрий | Анатольевич |
| 3. Белёнов | Станислав | Алексеевич |
| 4. Белёнова | Анастасия | Дмитриевна |
| 5. Казаков | Николай | Алексеевич |
| 6. Кончакова | Ева | Владиславовна |
| 7. Кречетов | Егор | Романович |
| 8. Ламонов | Егор | Сергеевич |
| 9. Лебедева | Алина | Игоревна |
| 10. Павленко | Татьяна | Сергеевна |
| 11. Попов | Даниил | Сергеевич |
| 12. Попова | Дарья | Алексеевна |
| 13. Сергиенко | Григорий | Михайлович |
| 14. Стребкова | Софья | Владимировна |
| 15. Чернухин | Илья | Витальевич |
| 16. Шуваева | Татьяна | Юрьевна |

к приказу № _____ от 29.08.2014



Состав молодых специалистов и педагогов – наставников в деятельности психолого – педагогического класса.

1. Копылова Н.М., педагог - психолог
2. Федосеева О.М, учитель английского языка
3. Голикова С.М., учитель русского языка и литературы
4. Деянова Е.А., учитель математики
5. Гольнева К.А., учитель начальных классов