

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЮРЬЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАРОЮРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

29.08.2023

с.Староюрьево

№ 364

Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Староюрьево средней общеобразовательной школе в 2023-2024 учебном году» и комплекса мер по подготовке к успешному прохождению ГИА-2023 в основной и дополнительный периоды выпускниками «групп риска»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году, успешного прохождения ГИА-2024 выпускниками 9-х и 11-х классов ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Староюрьево средней общеобразовательной школе в 2023-2024 учебном году» (приложение 1).

2. Утвердить комплекс мер по подготовке к успешному прохождению ГИА в основной и дополнительный периоды выпускниками «групп риска» в 2023-2024 учебном году (приложение 2).

3. Заместителям директора Дмитриевой О.В., Федотовой Е.В., ответственным за управление филиалами обеспечить выполнение мероприятий дорожной карты и комплекса мер по подготовке к успешному прохождению ГИА-9 и ГИА-11 в основной и дополнительный периоды выпускниками 9 и 11 классов и выпускниками «групп риска» в 2023-2024 учебном году.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Киселева Т.И.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Староюрьевской средней общеобразовательной школе в 2023-2024 учебном году»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Декабрь 2023 года	Дмитриева О.В., зам. директора
2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Декабрь 2023 года	Дмитриева О.В., зам. директора
3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Февраль 2024 года	Дмитриева О.В., зам. директора
4.	Издание приказов: -о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; -об окончании 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; -об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Апрель–июль 2024 года	Дмитриева О.В., зам. директора
5.	Ознакомление участников ГИА с нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 уч.г.: с Порядком проведения государственной итоговой аттестации с учётом всех изменений (в том числе порядком проведения итогового сочинения и итогового собеседования), с расписанием проведения ГИА, другими правовыми актами	2023-2024 учебный год	Дмитриева О.В., зам. директора Ответственные за управление филиалами
Анализ результатов ГИА-2023			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2023 году	июль-август 2023 г.	Дмитриева О.В., зам. директора
2.	Рассмотрение результатов ГИА-2023 на заседании педагогического совета	август 2023 г.	Администрация школы
3.	Обсуждение результатов единого государственного экзамена (далее-ЕГЭ) и определение направлений повышения качества образования в 2023-2024 учебном	август 2023 г.	Дмитриева О.В., зам. директора Руководители МО

	году на заседаниях методических объединений учителей-предметников		
4.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-11 в 2023 году	июль-август 2023 г.	Дмитриева О.В., зам. директора
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Участие в оценочных процедурах (Всероссийские проверочные работы по учебным предметам, мониторинг уровня функциональной грамотности и др.)	В соответствии с графиком проведения оценочных процедур, утверждённым приказом Министерства образования и науки области	Дмитриева О.В., зам. директора Ответственные за управление филиалами Учителя-предметники
2.	Организация внутришкольного контроля за качеством преподавания учебных предметов	в течение учебного года	Дмитриева О.В., зам. директора Ответственные за управление филиалами
3.	Участие в вебинарах, практико-ориентированных семинарах, заседаниях районных методических объединений	в течение учебного года	Дмитриева О.В., зам. директора Ответственные за управление филиалами
Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2023			
1.	Проведение индивидуальных консультаций, дополнительных занятий по предметам с выпускниками «группы риска» для успешной подготовки к ГИА	в течение учебного года	Дмитриева О.В., зам. Директора Ответственные за управление филиалами Учителя-предметники
2.	Работа с родителями выпускников «группы риска» (индивидуальные консультации, посещение на дому, приглашение родителей в школу)	в течение учебного года	Классные руководители Учителя-предметники
3.	Разработка мероприятий учителями-предметниками для успешной подготовки и прохождению ГИА выпускниками школы в основной период, резервные дни, дополнительный период	в течение учебного года	Дмитриева О.В., зам. директора Ответственные за управление филиалами Учителя-предметники
4.	Организация и проведение обучения для: -руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -общественных наблюдателей, -педагогических работников, задействованных в проведении итогового сочинения и итогового	в течение учебного года	Администрация школы

	собеседования		
5.	Участие педагогов в обучающих, методических семинарах, круглых столах по вопросам организации и проведения ГИА, подготовки обучающихся к участию в ГИА	в течение учебного года	Администрация школы
6.	Организация психологической помощи участникам экзамена: -выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; -индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; -консультирование родителей; -консультирование педагогов; -проведение родительских собраний -проведение классных часов с педагогом-психологом	в течение учебного года	Дмитриева О.В., зам. директора Ответственные за управление филиалами Копылова Н.М., педагог – психолог Учителя-предметники
Информационное обеспечение ГИА-2024			
1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам: -порядок проведения ГИА; -особенности организации и проведения ГИА-2024; -предметная подготовка к ГИА-2024; -организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; -психологическая подготовка к ГИА	в течение учебного года	Администрация школы
2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов по вопросам: -порядок проведения ГИА; -особенности организации и проведения ГИА-2024; -предметная подготовка к ГИА-2024; -организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА	в течение учебного года	Администрация школы Психолог школы
3.	Организация работы «горячей линии», телефона доверия по вопросам ГИА	постоянно	Администрация школы
4.	Организация информационного сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11, их родителей (законных представителей) по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение учебного года	Администрация школы Психолог школы
5.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	в течение учебного года	Дмитриева О.В., зам. директора Толстых Б.Н., ответственный за ведение сайта школы Ответственные за управление филиалами
6.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	в течение	Дмитриева О.В., зам.

		учебного года	директора Ответственные за управление филиалами
Организационное сопровождение ГИА-2024			
1.	Сбор заявлений на написание итогового сочинения для допуска к ГИА-11. Сбор заявлений на участие в итоговом собеседовании для допуска к ГИА-9 Подготовка информации для внесения в РИС.	ноябрь 2023 года январь 2024 года октябрь 2023-январь 2024 года	Дмитриева О.В., зам. директора Ответственные за управление филиалами
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2023 году из числа: -выпускников ОО текущего учебного года; -выпускников прошлых лет; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 30 декабря 2023 года	Дмитриева О.В., зам. директора Ответственные за управление филиалами
3.	Подготовка информации для формирования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 04.04.2023 №232/551), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 04.04.2023 №233/552) и внесения следующих сведений в РИС: -списка ППЭ; -аудиторий ППЭ; - сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов; - наличие допуска к прохождению ГИА; - распределение участников итогового сочинения (изложения) по образовательным организациям, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения); - распределение участников ГИА по ППЭ, выделенным для проведения ГИА.	В сроки, утверждённые порядками проведения ГИА	Дмитриева О.В., зам. директора Ответственные за управление филиалами
4.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА: -руководителей, организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ	в сроки, утвержденные Порядками проведения ГИА	Дмитриева О.В., зам. директора

5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): -в основной срок, -в дополнительные сроки	декабрь 2023 года февраль, май 2024 года	Администрация школы
6.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов для допуска к ГИА-9: -в основной срок, -в дополнительные сроки	февраль 2024 года март, май 2024 года	Администрация школы
7.	Проведение выверки сведений об участниках ГИА, содержащихся в региональной информационной системе	В соответствии с графиком, утверждённым Министерством образования и науки Тамбовской области	Дмитриева О.В., зам. директора Ответственные за управление филиалами
8.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников, имеющих статус «ребёнок-инвалид», «инвалид»	в течение учебного года	Администрация школы
9.	Организация взаимодействия с Центром психолого-медико-педагогической диагностики и консультирования (г.Тамбов) по вопросам обеспечения проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	в течение учебного года	Администрация школы
10.	Организация и проведение мероприятий, направленных на психологическое сопровождение и организацию психологической подготовки выпускников к ГИА	в течение учебного года	Дмитриева О.В., зам. директора Психолог школы
11.	Техническое оснащение ППЭ	постоянно	Администрация школы
12.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	в течение учебного года	Администрация школы
13.	Проведение педагогического совета о допуске к участию в государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	май 2024	Администрация школы
14.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном и дополнительном периоде ГИА	в течение учебного года (в соответствии с расписанием)	Дмитриева О.В., зам. директора
15.	Проведение родительского собрания родителей выпускников 9-х и 11-х классов	Декабрь 2023 года Апрель 2024 года	Киселева Т.И., директор школы Ответственные за управление филиалами
16.	Организация «ОГЭ для родителей», «ЕГЭ для родителей»	Февраль – апрель 2024	Дмитриева О.В., зам. директора Ответственные за управление филиалами

			Классные руководители
Проведение ГИА			
1.	Проверка готовности ППЭ	Май 2024	Дмитриева О.В., зам. директора
2.	Инструктаж работников школы, задействованных в ППЭ при проведении ГИА	В соответствии с расписанием экзаменов	руководитель ППЭ
3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамены	В соответствии с расписанием экзаменов	Дмитриева О.В., зам. директора
4.	Подача апелляций (в случае необходимости) участниками ГИА по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзаменов	руководитель ППЭ
5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов экзаменов	Дмитриева О.В., зам. директора
6.	Подача апелляций (в случае необходимости) участниками ГИА по результатам экзаменов	После получения результатов экзаменов	Дмитриева О.В., зам. директора
7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Июль – август 2024 года	Дмитриева О.В., зам. директора

**Комплекс мер
по подготовке к успешному прохождению ГИА-2024
в основной и дополнительный периоды выпускниками «групп риска»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление обучающихся 9-х и 11-х классов, имеющих низкие результаты успеваемости (далее – «группы риска»)	В течение учебного года	Дмитриева О.В., зам. директора Ответственные за управление филиалами Учителя-предметники
2.	Мониторинг успеваемости обучающихся «группы риска», организация дополнительных занятий, консультаций во внеурочное время	В течение учебного года	Дмитриева О.В., зам. директора Ответственные за управление филиалами
3.	Повышение интереса к предмету и личной ответственности за результаты обучения выпускников через систему дополнительных занятия (индивидуальные консультации, дополнительное образование, элективные курсы)	В течение учебного года	Дмитриева О.В., зам. директора Ответственные за управление филиалами Учителя-предметники
4.	Выявление обучающихся (детей-инвалидов, инвалидов, детей с ОВЗ), которым требуются особые условия прохождения ГИА	Сентябрь 2023 года - март 2024 года	Дмитриева О.В., зам. директора Ответственные за управление филиалами Классные руководители
5.	Организация и проведение репетиционных экзаменов в 9-х и 11-х классах. Анализ результатов репетиционных экзаменов. Устранение выявленных ошибок	В течение учебного года	Дмитриева О.В., зам. директора Ответственные за управление филиалами Учителя-предметники
6.	Организация работы с обучающимися 8-х классов, ориентированными на продолжение обучения в 10 классе, с учётом склонностей и способностей, анализа успеваемости, и их родителями по определению перечня экзаменов по выбору в 9-м классе	В течение учебного года	Администрация Классные руководители Учителя-предметники
7.	Организация работы с обучающимися, получившими на ГИА в основной период неудовлетворительные результаты по 1-2 предметам	Июнь 2024 года	Дмитриева О.В., зам. директора Ответственные за управление филиалами Учителя-предметники
8.	Организация работы в летний период (с участниками, не прошедшими ГИА в основном этапе): - психологическое сопровождение участника и родителя; - предметная коррекционная работа с учителем.	Июнь-август 2024 года	Руководители ОО Учителя-предметники Психолог школы
9.	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации по проблемам преподавания учебного предмета	В течение учебного года	Коновалова Г.В., зам. директора
10.	Организация участия педагогов в обучающих	В течение	Дмитриева О.В., зам.

	мероприятиях по подготовке к ГИА – семинарах, вебинарах и т.п.	учебного года	директора
11.	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников и их родителей	В течение учебного года	Администрация школы Психолог школы