

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЮРЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАРОЮРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

14.03.2025

с.Староюрьево

№94

Об открытии I смены лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии с постановлениями администрации Староюрьевского муниципального округа №353 от 12.03.2025 г. «О лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций в каникулярное время 2025 года», №367 от 14.03.2025 г. «Об утверждении реестра лагерей на базе муниципальных образовательных организаций в 2025 году», согласно плану учебно-воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год, в целях реализации программы воспитания для организаций отдыха и их оздоровления, обеспечения организованного отдыха и оздоровления обучающихся в летний период ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть I смену лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области (далее – ЛДП «Солнышко» МБОУ Староюрьевской СОШ) с 2 по 27 июня 2025 года.

2. Зачислить в ЛДП «Солнышко» МБОУ Староюрьевской СОШ на июнь месяц 125 учащихся (приложение 1).

3. Установить в ЛДП «Солнышко» МБОУ Староюрьевской СОШ 6-дневную рабочую неделю с 6-часовым рабочим днем, количеством рабочих дней – 21 и выходным днем – воскресенье, режим работы с 8 ч. 30 мин. до 14 ч. 30 мин. в соответствии с режимом дня лагеря дневного пребывания детей.

4. Утвердить:

4.1. Программу ЛДП «Солнышко» МБОУ Староюрьевской СОШ (приложение 2).

4.2. Режим дня ЛДП «Солнышко» МБОУ Староюрьевской СОШ, в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.4.2599 – 10 (приложение 3).

4.3. Штатное расписание ЛДП «Солнышко» МБОУ Староюрьевской СОШ (приложение 4).

4.4. Должностные инструкции работников ЛДП «Солнышко» МБОУ Староюрьевской СОШ (приложение 5,6,7,8).

4.5. Положение о лагере дневного пребывания (приложение 9).

4.6. Примерное 10-дневное меню двухразового питания в лагере дневного пребывания (приложение 10).

4.7. Программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, воды питьевой, технологических процессов.

5. Организовать двухразовое питание детей в соответствии с утвержденным примерным 10-дневным меню двухразового питания.

6. Разрешить с 2 по 27 июня 2025 года совмещение по должности начальник лагеря Суворинова С.М., учителю; совмещение по должности воспитатель следующим учителям: Фроловой Н.А., Мачневой Т.Е., Гольневой К.А., Мухортых С.С., Кузнецовой К.М., Мурзиной С.С., Деяновой Е.А.; совмещение по должности вожатый следующим учителям: Казаковой Е.И., Гольневой Л.В., Голиковой С.М., Меньшовой К.Ю., Родиковой Т.А.; совмещение по должности инструктор по физической культуре учителям Кулакову И.В., Тимонину А.Э., Чистякову О.Э.

7. Назначить ответственным за выполнение санитарных норм, пожарной безопасности, требований антитеррористической безопасности, техники безопасности при подготовке и проведении лагерной смены начальника лагеря Суворинову Светлану Михайловну.

8. Начальнику лагеря Сувориновой С.М.:

8.1. Организовать работу по выполнению воспитательной программы ЛДП «Солнышко» МБОУ Староюрьевской СОШ.

8.2. До 26.05.2025 г. укомплектовать лагерь учащимися, провести родительское собрание.

9. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в ЛДП «Солнышко» МБОУ Староюрьевской СОШ на начальника лагеря Суворинову С.М., воспитателей: Фролову Н.А., Мачневой Т.Е., Гольневу К.А., Мухортых С.С., Кузнецову К.М., Мурзину С.С., Деянову Е.А.; вожатых: Казакову Е.И., Гольневу Л.В., Голикову С.М., Меньшову К.Ю., Родикову Т.А.; инструкторов по физической культуре: Кулакова И.В., Тимонина А.Э., Чистякова О.Э.

10. Заместителю директора по АХР Фурдуеву С.Н. подготовить комнаты первого этажа школы, столовую и пищеблок для работы ЛДП «Солнышко» МБОУ Староюрьевской СОШ.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Н.А. Стребкову.

Директор школы



Киселева Т.И.

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЮРЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАРОЮРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

14.03.2025

с.Староурьево

№95

Об открытии II смены лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староурьевской средней общеобразовательной школы Староурьевского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии с постановлениями администрации Староурьевского района №353 от 12.03.2025 г. «О лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций в каникулярное время 2025 года», №367 от 14.03.2025 г. «Об утверждении реестра лагерей на базе муниципальных образовательных организаций в 2025 году», согласно плану учебно-воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год, в целях реализации программы воспитания для организаций отдыха и их оздоровления, обеспечения организованного отдыха и оздоровления обучающихся в летний период ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть II смену лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староурьевской средней общеобразовательной школы Староурьевского муниципального округа Тамбовской области (далее – ЛДП «Солнышко» МБОУ Староурьевской СОШ) с 1 по 24 июля 2025 года.

2. Зачислить в ЛДП «Солнышко» МБОУ Староурьевской СОШ на июль месяц 73 учащихся (приложение 1).

3. Установить в ЛДП «Солнышко» МБОУ Староурьевской СОШ 6-дневную рабочую неделю с 6-часовым рабочим днем, количеством рабочих дней – 21 и выходным днем – воскресенье, режим работы с 8 ч. 30 мин. до 14 ч. 30 мин. в соответствии с режимом дня лагеря с дневным пребыванием детей.

4. Утвердить:

4.1. Программу ЛДП «Солнышко» МБОУ Староурьевской СОШ (приложение 2).

4.2. Режим дня ЛДП «Солнышко» МБОУ Староурьевской СОШ, в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.4.2599 – 10 (приложение 3).

4.3. Штатное расписание ЛДП «Солнышко» МБОУ Староурьевской СОШ (приложение 4).

4.4. Должностные инструкции работников ЛДП «Солнышко» МБОУ Староюрьевской СОШ» (приложение 5,6,7,8).

4.5. Положение о лагере с дневным пребыванием (приложение 9).

5. Организовать двухразовое питание детей в соответствии с утвержденным примерным 10-дневным меню двухразового питания.

6. Разрешить с 1 по 24 июля 2025 года совмещение по должности начальник лагеря Рыжковой Е.А., учителю; совмещение по должности воспитатель следующим учителям: Артемовой Н.Б., Ермаковой Н.А., Федосеевой О.М., Сувориновой Г.Ю.; совмещение по должности вожатый следующим учителям: Фроловой Е.А., Артемовой Т.В., Перегудовой Н.А., Меньшовой К.Ю.; совмещение по должности инструктор по физической культуре учителю Ркоюну М.А.

7. Назначить ответственным за выполнение санитарных норм, пожарной безопасности, требований антитеррористической безопасности, техники безопасности при подготовке и проведении лагерной смены начальника лагеря Рыжкову Елену Александровну.

8. Начальнику лагеря Рыжковой Е.А.:

8.1. Организовать работу по выполнению воспитательной программы ЛДП «Солнышко» МБОУ Староюрьевской СОШ.

8.2. До 26.05.2025 г. укомплектовать лагерь учащимися, провести родительское собрание.

9. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в ЛДП «Солнышко» МБОУ Староюрьевской СОШ на начальника лагеря Рыжкову Е.А.; воспитателей: Артемову Н.Б., Ермакову Н.А., Федосееву О.М., Суворинову Г.Ю.; вожатых: Фролову Е.А., Артемову Т.В., Перегудову Н.А., Меньшову К.Ю.; инструктора по физической культуре Ркоюна М.А.

10. Заместителю директора по АХР Фурдуеву С.Н. подготовить комнаты первого этажа школы, столовую и пищеблок для работы ЛДП «Солнышко» МБОУ Староюрьевской СОШ.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Н.А. Стребкову.

Директор школы



Киселева Т.И.