



Утверждено

Киселева Т.И.

Директор школы

Староюрьевской СОШ

25.02.2025 № 68

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староюрьевской средней общеобразовательной школы Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области (МБОУ Староюрьевской СОШ)

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Староюрьевской СОШ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ Староюрьевской СОШ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ Староюрьевской СОШ (далее - Школа), регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажном носителе и в электронном виде.

1.3. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах. Отметка –

это знаковое выражение оценки учебных достижений.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершённой части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы в текущем учебном году.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФГОС).

1.7. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения образовательной программы, в том числе отдельной

части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы в текущем учебном году.

Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Школой.

2. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

2.1.1. Письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.1.2. Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа у доски, ответа на билеты, беседы, собеседования, рассказа, беседы, зачёт и другое.

2.1.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся, предполагает компьютерное тестирование, онлайн-тестирование с использованием интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий и другое.

2.2. Также к формам текущего контроля можно отнести диагностику образовательных достижений обучающихся (стартовую, промежуточную, итоговую).

2.3. Выбор конкретных форм контроля зависит от образовательной программы и определяется педагогическим работником.

При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется четырёхбалльная система оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) в виде отметки в баллах.

2.4. Критерии отметки текущего контроля успеваемости по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с методическим объединением по данному предмету.

2.5. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом Школы.

2.6. Обучающиеся, осваивавшие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в Школу в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят промежуточную аттестацию бесплатно.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится постоянно на систематической основе в течение каждого учебного периода с целью:

- контроля уровня достижения учащимися результатов по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) рабочей программы учебного предмета, курса, модуля в соответствии с образовательной программой;

- контроля уровня достижения планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой и требованиям ФГОС;

- проведения обучающимся самооценки, самоанализа, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в

зависимости от результатов темпа, качества, особенностей освоения обучающимися изучаемого материала;

- предупреждения неуспеваемости обучающихся;
- анализа эффективности образовательной деятельности Школы;
- проектирования последующей образовательной деятельности.

3.2. Текущий контроль носит мотивационный характер.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем учебным предметам, учебным курсам, модулям, входящим в учебные планы основных общеобразовательных программ.

3.4. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам, курсам, модулям, курсам внеурочной деятельности в Школе может осуществляться в следующих формах:

1) стандартизированные письменные и устные работы, в том числе:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- диагностическая работа;
- самостоятельная работа;
- диктант;
- словарный диктант;
- осмысленное чтение;
- сочинение;
- изложение;
- комплексная работа;
- устный опрос;
- списывание;
- контрольное списывание;

2) проекты;

3) практические работы, в том числе:

- лабораторная работа;

4) творческие работы, в том числе:

- защита рефератов;

- 5) самоанализ и самооценка;
- 6) наблюдения;
- 7) испытания (тесты), в том числе:
 - сдача нормативов по физической культуре;
- 8) зачёт.

3.5. Текущий контроль успеваемости проводится учителем, ведущим учебный предмет, курс, модуль в конкретном классе, в соответствии с изучаемым материалом по заданиям, разработанным (подобранным) им самим с учётом планируемых результатов рабочей программы по конкретному учебному предмету, учебному курсу, модулю.

Текущий контроль успеваемости вправе также осуществлять учитель, заменяющий отсутствующего педагогического работника, указанного выше.

3.6. Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, количество обязательных оценочных процедур определяется самостоятельно учителем в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, модуля.

3.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется в отношении обучающихся всех классов Школы в формах, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, и сопровождается оцениванием знаний и домашних заданий обучающихся (кроме обучающихся 1-х классов, далее также - результаты учебной деятельности обучающихся) с учётом систем оценок, определенных конкретными основными общеобразовательными программами Школы.

Домашние задания устанавливаются учителями с учётом нормативов по продолжительности выполнения домашних заданий, регламентированных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – гигиенические нормативы) и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.10.2022 №888 «О внесении

изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115.

3.8. По итогам оценивания результатов учебной деятельности обучающихся учителем в электронный журнал (дневник) выставляются отметки, которые представляют собой количественное или качественное выражение учебных достижений обучающихся и выставляются в баллах.

Отметки выставляются учителем в электронный журнал (дневник), в порядке, установленном локальным нормативным актом по ведению электронного журнала (дневника), с учётом особенностей, установленных настоящим Положением.

3.9 Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 4-балльной системе в ходе или в конце урока.

3.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 4-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки.

3.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал в графу, которая отражает тему контроля, к следующему уроку, за исключением:

контрольные диктанты во 2 – 11 классах и контрольное тестирование во 2 – 11 классах проверяются в течение 3 дней; изложения и сочинения в 5- 8 классах проверяются 5 дней; изложения и сочинения в 9-11 классах проверяются 7 дней.

3.12. В случаях, установленных гигиеническими нормативами и образовательными программами Школы, обучение и текущий контроль успеваемости проводится без балльного оценивания знаний и домашних заданий обучающихся:

- в 1-х классах,

- при изучении предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» на уровне начального общего образования,
- при изучении факультативных учебных предметов, элективных курсов, модулей,
- иных случаях, если это предусмотрено образовательными программами.

3.13. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по балльной системе оценивания:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно.

- балл «5» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; письменные работы выполняет уверенно и аккуратно;

- балл «4» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезные ошибки; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки;

- балл «3» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания,

оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;

- балл «2» ставится, когда у обучающегося имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах обучающийся допускает грубые ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них следствий.

Оценивание курсов по выбору, элективных курсов в 7-11 классах проводится по зачётной системе. Для оценивания курса ОРКСЭ в 4-м классе также используется зачётная система. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по четырёхбалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей

освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

3.17. При выставлении текущих отметок учителя должны руководствоваться следующими принципами:

- соответствие оценки (отметки) системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов конкретной образовательной программы, в том числе критериям оценки и выставления отметок в баллах или иным образом, а также оценочными и иными методическими материалами, являющимися компонентами образовательной программы;

- справедливость и объективность – это единые критерии оценивания результатов учебной деятельности;

- доступность и понятность информации;

- учёт возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся: соответствие трудности, насыщенности контрольных мероприятий психолого-педагогическим особенностям данного учебного коллектива;

- стимулирующая роль оценивания – выставление отметок имеет своей наиважнейшей целью стимулирование интереса к учебному предмету, курсу, модулю, повышение мотивации к обучению и, как следствие, личностный рост обучающегося;

- своевременность выставления отметки.

3.18. Обучающиеся, освобождённые от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть рабочей программы. Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием различных устных и письменных форм, творческих форм, включая защиту рефератов. О форме текущего контроля успеваемости по физической культуре учитель сообщает обучающемуся на предшествующем уроке, обеспечивая возможность обучающемуся подготовиться к выполнению полученного задания.

3.19. Учителям запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;

- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.20. По результатам текущих отметок обучающихся в течение учебных периодов, определенных календарными учебными графиками основных общеобразовательных программ, учителями выставляются текущие отметки за четверть, полугодие по каждому учебному предмету, курсу, модулю за исключением случаев безотметочного обучения, указанных в подпункте 3.12. настоящего Положения.

3.21. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости за четверть (полугодие).

3.21.1. Отметки в баллах за четверть (полугодие) определяются по средневзвешенному баллу в электронном дневнике за учебный период и выставляются целыми числами по правилам математического округления в соответствии с принятой балльной системой оценки образовательной программы.

S – среднее арифметическое отметок, полученных за соответствующий учебный период:

текущая отметка успеваемости «2» может быть выставлена, если $S \leq 2,49$,

текущая отметка успеваемости «3» может быть выставлена,

если $2,50 \leq S \leq 3,49$,

текущая отметка успеваемости «4» может быть выставлена,

если $3,50 \leq S \leq 4,49$,

текущая отметка успеваемости «5» может быть выставлена, если $S \geq 4,50$.

3.21.2. Отметки за четверть и полугодие по учебному предмету, курсу (модулю), выставляются учителем в электронном журнале (дневнике) не позднее последнего учебного дня учебного периода (четверти, полугодия).

3.21.3. С целью сохранения объективного характера оценки учебной деятельности обучающегося за учебный период по учебному предмету, курсу, модулю предусматривается наличие не менее 2 отметок текущего контроля успеваемости по окончании четверти или полугодия при очной форме обучения.

В случае отсутствия у обучающегося по очной форме обучения 2 отметок (имеет менее 2-х отметок или не имеет отметок) по окончании четверти или полугодия, его учебная деятельность не может быть объективно оценена учителем и отметка за четверть или полугодие не выставляется. Учитель в электронном журнале за соответствующий учебный период делает пометку «Н/А» («не аттестован»).

При пропуске (в том числе, по уважительной причине) обучающимися по очной или очно-заочной форме обучения более 70% учебных часов в классе по учебному предмету, курсу, модулю в четверти или полугодии его учебная деятельность не может быть оценена учителем и отметка за четверть или полугодие не выставляется. Учитель в электронном журнале за соответствующий учебный период делает пометку «Н/А» («не аттестован»).

Обучающиеся, не имеющие текущих отметок по причине отсутствия в течение длительного времени на учебных занятиях по уважительной причине, подтверждённой соответствующими документами, вправе обратиться к учителю за консультацией, которая проводится очно или с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учитель передает обучающимся задания для самостоятельного выполнения очно или через электронный дневник и оценивает выполненные задания.

3.21.4. Обучающиеся, временно пребывающие в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оздоровительных лагерях и иных учреждениях и проходившие там обучение, проходят текущую аттестацию по итогам учебных периодов с учётом текущих отметок успеваемости, полученных в этих учреждениях и подтвержденных справкой об обучении.

Обучающимся, переведённым из других общеобразовательных организаций, отметки за четверть, полугодие выставляются с учётом отметок, полученных в этих организациях на основании справок об обучении, выданных сторонними образовательными организациями.

Справки об обучении хранятся в личных делах обучающихся.

Текущие отметки, поставленные в иной образовательной организации, в

электронный журнал не переносятся, но учитываются при выставлении отметок за четверть (полугодие).

3.21.5. Обучающимся, осуществляющим обучение по индивидуальному учебному плану, отметки за учебные периоды выставляются по всем учебным предметам, курсам, модулям индивидуального учебного плана.

3.21.6. В случае освоения части общеобразовательной программы в сетевой форме реализации образовательной программы в образовательной организации - участнике текущий контроль успеваемости проводится в формах и порядке, установленной образовательной организацией - участником.

Информация о текущем контроле успеваемости, посещении учебных занятий и иных занятий организацией-участником предоставляется в Школу по её запросу согласно условиям заключенного договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.22. Педагогические работники доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся результаты текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения электронного журнала (дневника). Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны по запросу родителей прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3.23. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с результатом текущего контроля успеваемости, они вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Школу для обжалования в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. При освоении обучающимися Школы основных

общеобразовательных программ независимо от форм получения образования, в том числе при применении Школой при реализации основных общеобразовательных программ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Школой осуществляется промежуточная аттестация обучающихся с целью определения уровня освоения образовательной программы (в том числе отдельной её части или всего объёма учебного предмета, курса, модуля) (далее – промежуточная аттестация).

4.2. Промежуточная аттестация в обязательном порядке проводится ежегодно:

1) в отношении обучающихся 1-8,10 классов, независимо от результатов текущего контроля их успеваемости;

2) по всем входящим в учебные планы основных общеобразовательных программ учебным предметам, учебным курсам, модулям обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в порядке, установленном настоящим Положением;

3) в формах, установленных учебным планом Школы;

4) в сроки, установленные календарным учебным графиком Школы и графиком проведения промежуточной аттестации, утверждаемыми приказом директора Школы в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего Положения;

5) учителем, осуществляющим образовательную деятельность в классе по учебному предмету, курсу, модулю, по которому проводится промежуточная аттестация, либо учителем, осуществляющим замену по приказу директора Школы;

6) во время осуществления образовательного процесса в соответствии с утвержденным расписанием занятий;

7) с фиксацией (учётом) результатов промежуточной аттестации обучающихся учителями в электронных журналах (дневниках).

В Школе не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.3. Утверждённый приказом директора Школы график промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) за 14 календарных дней до проведения промежуточной аттестации.

При утверждении графика промежуточной аттестаций учитываются формы промежуточной аттестации, определённые учебным планом, и сроки её проведения, определённые календарным учебным графиком Школы.

При определении сроков проведения промежуточной аттестации предусматривается следующее:

1. в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия.

2. график промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе предусматривающим ускоренное обучение, устанавливаются для каждого обучающегося индивидуально. График формируется с учётом форм промежуточной аттестации, определённых индивидуальными учебными планами, и сроками её проведения, определёнными календарным учебным графиком, и с учётом индивидуальных расписаний учебных занятий (при их наличии).

4.4. Промежуточная аттестация проводится по учебному предмету, курсу, модулю по заданиям, разработанным учителями, преподающими учебный предмет, курс, модуль, либо учителем, осуществляющим замену по приказу директора Школы.

4.5. В качестве результатов промежуточной аттестации по предмету засчитываются результаты Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) при условии их проведения в текущем учебном году по данному предмету.

Если обучающийся по уважительной причине не смог принять участие в ВПР, то он проходит промежуточную аттестацию в формах, определённых учебным планом Школы.

4.6. Задания для проведения промежуточной аттестации

составляются в соответствии с требованиями ФГОС и требованиями к планируемым результатам освоения основных общеобразовательных программ.

4.7. Результаты промежуточной аттестации подлежат оцениванию согласно системе оценок планируемых результатов освоения образовательных программ, определённых конкретными основными общеобразовательными программами Школы, за исключением случаев зачёта результатов ВПР как результатов промежуточной аттестации.

4.8. По итогам оценивания учителем выставляются отметки, которые представляют собой количественное выражение учебных достижений обучающихся и выставляются в баллах или иным образом с учётом принятых систем оценивания согласно пункту 3.13 настоящего Положения в электронный журнал (дневник) обучающегося, в порядке, установленном локальным нормативным актом по ведению электронного журнала (дневника), с учётом особенностей, установленных настоящим Положением.

Промежуточная аттестация проводится без балльного оценивания в случаях, установленных пунктом 3.12 настоящего Положения.

4.9. В случае предоставления обучающимися Школы документов об образовании либо документов об обучении, подтверждающих освоение обучающимися образовательной программы или её части в том числе, в виде онлайн-курсов в иной организации, Школа допускает обучающихся к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, модулям, иным компонентам образовательной программы, или засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данных документов в порядке, установленном Положением о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Зачтённые результаты пройденного обучения учитываются Школой в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части

осваиваемой образовательной программы.

4.10. В случае освоения части общеобразовательной программы в сетевой форме реализации образовательной программы в образовательной организации - участнике промежуточная аттестация проводится в формах, определённых учебным планом сетевой образовательной программы и в порядке, установленном образовательной организацией-участником.

Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачёта в Школе.

В Школу по результатам проведения промежуточной аттестации организация-участник направляет справку об освоении части образовательной программы по форме, согласованной сторонами.

Школа вправе проверять ход и качество реализации части образовательной программы организацией-участником, не нарушая её автономию, в том числе посредством направления своих уполномоченных представителей для участия в проведении промежуточной аттестации организацией-участником.

4.11. Индивидуальный учёт результатов освоения образовательных программ осуществляется посредством фиксации учителями в электронных журналах (дневниках) результатов промежуточной аттестации обучающихся, в порядке установленным локальным нормативным актом по ведению электронного журнала (дневника) с учётом особенностей, установленных настоящим Положением.

Если обучающийся отсутствовал на промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, то в день проведения промежуточной аттестации, напротив фамилии и имени учащегося, в графе отметок проставляется следующий знак:

«Н» («не было») – если обучающийся пропустил промежуточную аттестацию по неуважительной причине;

«П» («пропуск») – если обучающийся пропустил промежуточную

аттестацию по уважительной причине;

«Б» («болезнь») – если обучающийся был болен, что подтверждается соответствующей справкой медицинской организации.

Отметка за промежуточную аттестацию по данному учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, обучающемуся будет проставлена после прохождения им промежуточной аттестации в форме, соответствующей учебному плану Школы, и в сроки, установленные Школой. Отметка выставляется в день проведения, напротив фамилии и имени обучающегося с комментарием к отметке – «промежуточная аттестация».

Педагогические работники доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся результаты промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения электронного журнала. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.12. Результаты промежуточной аттестации могут быть удовлетворительными и неудовлетворительными и являются основанием для принятия решения об освоении/не освоении основной образовательной программы (в том числе отдельной её части или всего объема учебного предмета, курса, модуля) и последующих решений в соответствии с законодательством об образовании.

4.12.1 Удовлетворительными результатами промежуточной аттестации является прохождение обучающимися промежуточной аттестации с выставленной отметкой выше отметки «2» («неудовлетворительно») или получение отметки в виде «зачтено» по всем учебным предметам, курсам, модулям в соответствии с установленной системой оценки по конкретной образовательной программе и требованиями ФГОС.

4.12.2. Неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации является получение обучающимися по результатам

промежуточной отметки: «2» («неудовлетворительно») и (или) «не зачтено» по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы в соответствии с установленной системой оценки по конкретной образовательной программе и ФГОС.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются Школой академической задолженностью.

4.14. По результатам проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Школы принимается одно из следующих решений:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении обучающимся в полном объеме образовательной программы учебного периода и переводе обучающегося в следующий класс для дальнейшего обучения на соответствующем уровне освоения образовательной программы;

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и об условном переводе в следующий класс;

4.15. Решение Педагогического совета приобретает обязательную силу после его утверждения приказом директора Школы.

4.16. Порядок взаимоотношений участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности определен разделом 5 настоящего Положения.

4.17. В случае несогласия обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с результатом промежуточной аттестации, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Школу для обжалования в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

4.18. Ответственность за хранение проверенных работ промежуточных аттестаций возлагается на заместителя директора, ответственного за организацию образовательного процесса. Срок хранения – в течение 1 учебного года.

5. Порядок ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам внеурочной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. В случае получения обучающимся неудовлетворительного результата по промежуточной аттестации классный руководитель в течение 3-х календарных дней после проверки данной работы уведомляет его родителей (законных представителей) о результате.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках ликвидации академической задолженности осуществляется не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в той же форме, в которой проводилась промежуточная аттестация, и которая соответствует форме, определенной учебным планом образовательной программы.

В случае образования академической задолженности по результатам ВПР ликвидация академической задолженности осуществляется в форме, которая соответствует форме, определенной учебным планом образовательной программы.

Повторную промежуточную аттестацию при ликвидации академической задолженности проводит учитель, в порядке, установленном подпунктами 3-7 пункта 4.2 настоящего Положения.

Результаты ликвидации академической задолженности фиксируются учителем в виде отметки. Отметка проставляется в электронном журнале (дневнике) в порядке, установленном пунктом 4.11 настоящего Положения.

5.5. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- 1) оставляются на повторное обучение,
- 2) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- 3) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Экстерны, зачисленные в Школу, проходят промежуточную аттестацию в формах, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, образовательными программами и учебным планом Школы, с учётом особенностей, установленных разделом 6 настоящего Положения.

6.2. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся Школы по соответствующей образовательной программе.

6.3. Промежуточная аттестация экстернов в Школе проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе Школы в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы Школы, а также в соответствии с формами

проведения и системой оценивания, определенными образовательными программами для обучающихся Школы.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, или самого экстерна (по достижении им возраста 18 лет), промежуточная аттестация может проводиться по учебным предметам части, формируемой участниками образовательных отношений.

6.4. Экстерны, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную аттестацию в Школе бесплатно.

6.5. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних экстернов утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. Экстерны имеют право на зачёт Школой результатов промежуточной аттестации, пройденной в других организациях, в порядке, установленном пунктом 4.9. настоящего Положения.

6.7. Для прохождения промежуточной аттестации Школа, на основании заявления родителей (законных представителей) экстерна или самого экстерна (после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет), рассматривает возможность составления и утверждения графика консультаций экстерна в рамках подготовки к промежуточной аттестации по учебным предметам (курсам) образовательной программы Школы.

6.8. Для прохождения промежуточной аттестации экстерн может быть прикреплен к классу, в котором проводится промежуточная аттестация, возможно прохождение также в индивидуальном порядке. Для проведения промежуточной аттестации экстерна назначаются приказом директора Школы учителя, осуществляющие образовательную деятельность по заявленным к промежуточной аттестации учебным предметам (курсам).

6.9. Фиксация (учёт) результатов промежуточной аттестации экстерна осуществляется путём выдачи ему справки, содержащей результаты

промежуточной аттестации.

6.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Порядок ликвидации академической задолженности для экстерна соответствует порядку ликвидации академической задолженности, установленному разделом 5 настоящего Положения.

6.11. Экстерны, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, должны получать образование в образовательной организации:

- при наличии свободных мест в Школе могут быть приняты для продолжения обучения в Школе в соответствии с правилами приёма в Школе;

- в случае отсутствия свободных мест в Школе: для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию необходимо обращаться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

7.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8. Заключительные положения

8.1. Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся за учебные периоды (четверти, полугодия), за учебный год и за весь период обучения по конкретной основной общеобразовательной программе посредством выставления отметок за четверти, полугодия, за год ("годовые отметки"), отметок за промежуточную аттестацию, итоговых отметок по результатам освоения основных общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с установленными системами оценок достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ целевых разделов основных общеобразовательных программ Школы.

8.2. Педагогические работники при осуществлении оценочной деятельности, при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должны руководствоваться системами оценок достижения обучающимися планируемых результатов образовательных программ, устанавливающими, в том числе, критерии оценки и выставления отметок в баллах или иным образом, безотметочное оценивание, а также оценочными и иными методическими материалами, являющимися компонентами образовательной программы.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы.

8.4. С вносимыми изменениями участники образовательных отношений должны быть ознакомлены до начала очередного учебного года.