

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЮРЬЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СТАРОЮРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

01.03.2024

с.Староюрьево

№ 84

Об утверждении дорожной карты «Обеспечение объективности образовательных результатов обучающихся МБОУ Староюрьевской СОШ при проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году»

Во исполнение приказа министерства образования и науки Тамбовской области от 27.02.2024 №501 «Об утверждении дорожной карты «Обеспечение объективности образовательных результатов обучающихся общеобразовательных организаций при проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с Положением о системе оценки качества образования в Тамбовской области, утвержденным приказом управления образования и науки от 05.02.2019 №249 (с изменениями от 23.06.2022 №1501), в целях обеспечения объективности образовательных результатов обучающихся МБОУ Староюрьевской СОШ при проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту «Обеспечение объективности образовательных результатов обучающихся МБОУ Староюрьевской СОШ при проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Дмитриеву О.В.

Директор школы



Киселева Т.И.

приказом МБОУ Староюрьевской СОШ  
от 07.03.2024



Дорожная карта  
«Обеспечение объективности образовательных результатов обучающихся МБОУ Староюрьевской СОШ при проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия			
1	Разработка и утверждение школьной дорожной карты «Обеспечение объективности образовательных результатов обучающихся МБОУ Староюрьевской СОШ при проведении ВПР в 024 году»	до 10.03.2024	Дмитриева О.В., заместитель директора
2	Обеспечение объективности проведения ВПР в МБОУ Староюрьевской СОШ	март-май 2024	Дмитриева О.В., заместитель директора Ответственные за руководство структурными подразделениями
3	Обеспечение контроля за исполнением показателей мотивирующего мониторинга	март 2024	Дмитриева О.В., заместитель директора Ответственные за руководство структурными подразделениями
4	Привлечение независимых наблюдателей при проведении ВПР	март-сентябрь 2024	Дмитриева О.В., заместитель директора Ответственные за руководство структурными подразделениями
Мероприятия, направленные на анализ и интерпретацию образовательных результатов			
5	Проведение анализа результатов ВПР	август 2024	Дмитриева О.В., заместитель директора Ответственные за

			руководство структурными подразделениями
6	Рассмотрение результатов ВПР на августовском педагогическом совещании, с руководителями ОО	август с 2024	Киселева Т.И., директор школы
Мероприятия по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов			
7	Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений школы по вопросам подготовки и проведения ВПР, формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов	в период проведения ВПР	Дмитриева О.В., заместитель директора  Ответственные за руководство структурными подразделениями
8	Организация различных форм работы с обучающимися, родительской общественностью по разъяснению вопросов проверочных работ	в течение года	Дмитриева О.В., заместитель директора  Ответственные за руководство структурными подразделениями
9	Организация проведения ВПР в ОО с привлечением в качестве организаторов педагогических работников из других ОО (педагогов из организаций дополнительного образования)	март-май 2024	Дмитриева О.В., заместитель директора  Ответственные за руководство структурными подразделениями
Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями)			
10	Освещение хода проведения ВПР в СМИ, подготовка и размещение инфографики, буклетов, информационных материалов, на официальных сайтах, ведение рубрик в социальных сетях, публикация тематических постов	март-май 2024	Дмитриева О.В., заместитель директора  Ответственные за руководство структурными подразделениями
11	Обеспечение функционирования раздела «ВПР (Оценочные процедуры)» на официальном сайте школы	в течение года	Дмитриева О.В., заместитель директора
12	Организация работы телефонов «горячей линии»	в течение года	Дмитриева О.В., заместитель директора