

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЮРЬЕВСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СТАРОЮРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

30.03.2023г.

с.Староюрьево

№ 151

О введении обновленных федеральных государственных стандартов среднего общего образования в МБОУ Староюрьевской СОШ

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 года №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 года №413», приказом Министерства образования и науки Тамбовской области от 22.03.2023 года №706 «О введении федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тамбовской области» и с целью поэтапного введения обновленного ФГОС СОО ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 12.08.2022 года №732 (далее – обновленные ФГОС СОО) (Приложение 1).

2. Создать рабочую группу по введению обновленных ФГОС СОО в МБОУ Староюрьевской СОШ в следующем составе:

Руководитель – Киселева Т.И. – директор школы.

Зам. Руководителя: Коновалова Г.В., заместитель директора;

Члены- Белёнова Е.Ю., заместитель директора;

Дмитриева Т.Ю., заместитель директора;

Стребкова Н.А., заместитель директора по ВР;

Печагин М.А., заместитель директора по АХЧ.

3. Рабочей группе:

3.1. обеспечить введение обновленных ФГОС СОО в МБОУ Староюрьевской СОШ с 01.09.2023 года;

3.2. провести мероприятия в соответствии с Дорожной картой по введению обновленных ФГОС СОО;

3.3. мониторить разъяснения государственных органов о введении обновленных ФГОС СОО.

4. Утвердить положение рабочей группы по введению обновленных ФГОС СОО (Приложение 2).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Коновалову Г.В., заместителя директора.

И.о. директора школы

Т.Ю. Дмитриева



Приложение 1  
к приказу МБОУ Староюрьевской СОШ

№ 151



Дорожная карта

по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в МБОУ Староюрьевской СОШ.

Мероприятие	Срок	Исполнитель
<b>Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО</b>		
Издание приказа «О создании рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС СОО»	Март 2023	Коновалова Г.В., заместитель директора
Разработка Положения о рабочей группе по введению ФГОС СОО	Март 2023	Коновалова Г.В., заместитель директора
Разработка Дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС СОО	Март 2023	Коновалова Г.В., заместитель директора
Внесение изменений в Программу развития общеобразовательной организации в соответствии с ФГОС СОО	Май - июнь 2023	Рабочая группа
Внесение изменений в Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации в соответствии с ФГОС СОО	Май - июнь 2023	Рабочая группа
Внесение изменений в Положение об индивидуальном учебном плане в соответствии с ФГОС СОО	Май - июнь 2023	Рабочая группа
Разработка нового Положения о рабочих программах, разработанных по ФГОС СОО	Май - июнь 2023	Рабочая группа
Разработка проекта новой образовательной программы по требованиям ФГОС СОО	Май - июнь 2023	Рабочая группа
Разработка учебных планов, календарных учебных графиков и планов внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС СОО	Май - июнь 2023	Рабочая группа
Внедрение системы мониторинга реализации обновленных ФГОС СОО	Март – декабрь 2023	Киселева Т.И., директор школы

<b>Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО</b>		
Ознакомление педагогических работников образовательной организации (далее – ОО) с документами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих переход на обновленные ФГОС СОО	Апрель 2023 г	Коновалова Г.В., заместитель директора
Анкетирование для педагогов «Определение уровня сформированности профессиональных компетенций педагога в соответствии с ФГОС СОО»	Май 2023 г	Коновалова Г.В., заместитель директора
Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации обновленных ФГОС СОО	Март 2023 г, Август 2023 г	Киселева Т.И., директор школы
Повышение квалификации управленческих кадров и педагогических работников по вопросам введения обновленных ФГОС	График министерства образования и науки Тамбовской области	Коновалова Г.В., заместитель директора
Создание базы данных о педагогических работниках, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам реализации обновленных ФГОС СОО	В течение учебного года	Коновалова Г.В., заместитель директора
<b>Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО</b>		
Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Рабочая группа
Организация использования учителями – предметниками федерального банка заданий по функциональной грамотности	В течение года	Рабочая группа
Создание мероприятий для учащихся 10 классов по функциональной грамотности на платформе РЭШ	В течение года	Рабочая группа
Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн – конструкторов . электронных	Апрель – май 2023	Рабочая группа

конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФГОС СОО		
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения обновленных ФГОС	В течение года	Рабочая группа
Заклучить договоры о сетевой форме реализации обновленных ФГОС СОО	2023 г	Киселева Т.И., директор школы
<b>Информационно-просветительская работа</b>		
Размещение информации на сайте ОО (в разделе по ФГОС) о переходе на обновленные ФГОС СОО, готовности к введению обновленных ФГОС СОО и ФООП в 2023-2024 учебном году	Март – сентябрь 2023	Коновалова Г.В., заместитель директора Толстых Б.Н., ответственный за ведение сайта
Изучение мнения родителей о переходе на обучение по новым ФГОС СОО и ФООП	Июнь 2023	Коновалова Г.В., заместитель директора
Проведение родительского собрания для родителей, чьи дети планируют обучаться в 10 классах в 2023-2024 учебном году	Июнь 2023	Коновалова Г.В., заместитель директора
<b>Материально-техническое оснащение по требованиям ФГОС</b>		
Проведение инвентаризации материально-технического оснащения по требованиям ФГОС СОО	Апрель 2023 г	Киселева Т.И., директор школы
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС СОО	Май – август 2023	Печагин М.А., заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебников по каждому учебному предмету, определение дефицитов УМК в соответствии ФПУ	Апрель – май 2023	Гольнева Л.В., педагог - библиотекарь
Обеспеченность учебной литературой необходимой для переходя на обновленные ФГОС СОО	До 01.09.2023 г	Киселева Т.И., директор школы



## Приложение 2

к приказу МБОУ Староосыorskской СОШ  
от МБОУ СОШ № 151

# Положение о рабочей группе по введению обновленных ФГОС СОО в МБОУ Староосыorskской СОШ

## 1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению обновленных ФГОС СОО, утвержденных Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении МБОУ Староосыorskской СОШ обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. N 732 (далее – обновленные ФГОС СОО)

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

## 2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновленных ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

-Разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с обновленными ФГОС СОО.

-Определение условий для реализации ООП СОО в соответствии с обновленными ФГОС СОО.

-Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению обновленных ФГОС СОО.

-Мониторинг качества обучения в период поэтапного введения обновленных ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов.

-Реализация мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС СОО.

## 3. Функции рабочей группы

### 3.1. Экспертно-аналитическая:

-Разработка проекта ООП СОО в соответствии с обновленными ФГОС СОО.

-Анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновленными ФГОС СОО.

-Анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям обновленных ФГОС СОО.

-Анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе обновленных ФГОС СОО.

### **3.2 Координационно-методическая:**

-Координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10 классов, в рамках введения обновленных ФГОС СОО.

-Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО.

### **3.3 Информационная:**

-Своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы.

-Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО.

### **4.Права и обязанности рабочей группы**

4.1.В процессе работы рабочая группа имеет право:

-Запрашивать у работников школы необходимую информацию.

-Привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2.В процессе работы рабочая группа обязана:

- Выполнять поручения в срок, установленный директором.

- Следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленных ФГОС СОО

-Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы.

### **5.Организация деятельности рабочей группы:**

5.1.Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе обновленных ФГОС СОО.

5.2.Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с Дорожной картой по введению обновленных ФГОС СОО.

5.3.Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4.Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5.Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6.Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

### **6.Делопроизводство**

6.1.Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2.Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании.