

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЮРЬЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАРОЮРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

04.04.2022

с.Староюрьево

№ 110

О введении обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МБОУ Староюрьевской СОШ

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом управления образования и науки Тамбовской области от 18.02.2022 № 362 «О введении обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тамбовской области», приказом отдела образования администрации Староюрьевского района от 01.03.2022 №34 «О введении обновленных федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Староюрьевского района», целях обеспечения эффективного введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования с 2022-2023 учебного года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 №286 и 287 (далее – обновленные ФГОС) (Приложение 1).

2. Создать рабочую группу по введению обновленных ФГОС в МБОУ Староюрьевской СОШ в следующем составе:

Руководитель – Киселева ТИ., директор школы

Члены - Беленова Е.Ю., заместитель директора

Дмитриева Т.Ю., заместитель директора

Коновалова Г.В., заместитель директора

Стребкова Н.А., заместитель директора по ВР

Фролова С.В., заместитель директора

Печагин М.А., заместитель директора по АХ

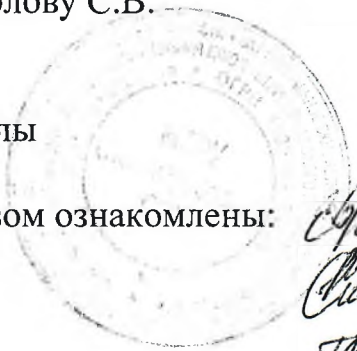
3. Рабочей группе:

- обеспечить введение обновленных ФГОС в МБОУ Староюрьевской СОШ с 01.09.2022;
- провести мероприятия в соответствии с планом введения обновленных ФГОС;
- мониторить разъяснения государственных органов о введении обновленных ФГОС.

4. Утвердить положение о рабочей группе (Приложение 2).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Фролову С.В.

Директор школы



Т.И. Киселева

С приказом ознакомлены:

- | | |
|------------------|------------------------|
| <i>Фролова</i> | <i>(Фролова С.В.)</i> |
| <i>Сидорова</i> | <i>Стрелкова Н.А.</i> |
| <i>Третьяк</i> | <i>Коновалова Т.В.</i> |
| <i>Дмитриева</i> | <i>Дмитриева Т.Ю.</i> |
| <i>Сидорова</i> | <i>Беленкова Е.Ю.</i> |
| <i>Тимофеева</i> | <i>Гонда Б.И.</i> |
| <i>Сидорова</i> | <i>Сидорова М.А.</i> |

Приложение 1
к приказу от 04.04.2022

План
по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МБОУ Староюрьевской СОШ

Мероприятие	Срок	Исполнитель
Оценка кадровых и материальных ресурсов		
Проведение самодиагностики готовности к введению обновленных ФГОС НОО и ООО. Определение зоны рисков	Январь 2022	Директор школы Киселева Т.И.
Провести инвентаризацию материально-технической базы для введения обучения по обновленным ФГОС	Апрель 2022	Директор школы Киселева Т.И.
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями обновленных ФГОС	2022-2027 гг	Зам директора Фролова С.В
Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Апрель 2022	Зам директора Фролова С.В
Проанализировать материально-технические, учебно-методические, психолого-педагогические, кадровые и финансовые условия для обучения родному и второму иностранному языку	Апрель 2022	Зам директора Фролова С.В
Мониторинг учебников по каждому учебному предмету, определение дефицитов учебно-методических комплексов в разрезе учебных предметов и потребностей в финансировании	Февраль 2022	Зам директора Фролова С.В, педагог-библиотекарь Гольнева Л.В.
Организация повышения квалификации педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы начального общего образования, по вопросам реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март-август 2022	Директор школы Киселева Т.И.
Создание базы данных о педагогических работниках, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и формирования функциональной грамотности обучающихся	в течение учебного года	Зам директора Фролова С.В
Провести педагогические советы,	Апрель и	Директор школы

посвященные вопросам подготовки к введению и реализации обновленных ФГОС	август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов	Киселева Т.И.
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения обновленных ФГОС при обучении обучающихся	Весь период реализации плана	Рабочая группа
Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	2022-2027	Директор школы Киселева Т.И.
Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО		
Проведение обучения педагогических работников по использованию типового календарно-тематического планирования, поурочных планов с включенными заданиями по формированию функциональной грамотности	июнь 2022	Рабочая группа
Обеспечение использования учителями методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	июнь-декабрь 2022	Рабочая группа
Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО	август 2022	Рабочая группа
Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	по отдельному плану	Рабочая группа
Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности	постоянно	Рабочая группа
Работа с родителями и сбор заявлений, согласий		
Провести классное родительское собрание в 1 классах о введении обновленных ФГОС НОО	До 01.06.2022	Кл руководители 1-х классов
Провести классное родительское собрание в 5-х классах о введении	До 01.06.2022	Кл руководители 5-х классов

обновленным ФГОС ООО		
Проанализировать и определить возможность введения обучения по обновленным ФГОС для обучающихся 1,5 классов	До 01.06.2022	Рабочая группа
Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП		
Разработать ООП НОО в соответствии с обновленными ФГОС НОО и примерной образовательной программой	01.06.2022	Рабочая группа
Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027гг	Рабочая группа
Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами		
Актуализировать программу развития МБОУ Староюрьевской СОШ в соответствии с обновленными ФГОС	Август 2022	Директор школы Киселева Т.И.
Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС	Апрель 2022	Рабочая группа
Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых – в соответствии требованиям обновленных ФГОС	Апрель – август 2022	Рабочая группа
Внедрение системы мониторинга реализации образовательными организациями обновленных ФГОС	декабрь 2022	Директор школы Киселева Т.И.
Работа с сайтом школы		
Разместить обновленные ФГОС в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 01.06.2022	Толстых Б.Н., ответственный за школьный сайт
Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по обновленным ФГОС в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 01.06.2022	Толстых Б.Н., ответственный за школьный сайт

**Положение
о рабочей группе по введению обновленных федеральных
государственных образовательных стандартов начального общего и
основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ Староюрьевской СОШ (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – обновленные ФГОС).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновленных ФГОС на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению обновленных ФГОС;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения обновленных ФГОС посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновленными ФГОС;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям обновленных ФГОС;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям обновленных ФГОС;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе обновленных ФГОС

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения обновленных ФГОС;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе обновленных ФГОС.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Родительского комитета, Попечительского совета;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленных ФГОС;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе обновленных ФГОС.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе обновленных ФГОС, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в четверть.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению член рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голоса руководителя рабочей группы.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывает протокол руководитель рабочей группы.